

公司道德准则

一、总则

本道德准则旨在明确全体员工在工作中的行为规范与价值导向，确保公司在合法、诚信、公平、负责的基础上开展经营活动，维护公司声誉，促进可持续发展。全体员工均需严格遵守本准则，管理层更应以身作则，发挥表率作用。

二、遵守法律法规

1. 全体员工必须严格遵守国家、地区及行业相关法律法规，确保公司各项业务活动均在法律框架内开展，不得从事任何违法违规行为。
2. 积极关注法律法规的更新与变化，及时调整公司经营策略与业务流程，确保公司始终保持合法合规运营状态。
3. 对于不确定是否合法合规的业务行为，员工应及时咨询法务部门或上级领导，严禁擅自行动。

三、诚实守信

1. 在与客户、合作伙伴、供应商等各方交往中，始终保持诚实守信，如实提供准确、完整的信息，不得隐瞒重要事实或提供虚假信息。
2. 确保公司财务报告、业务数据等信息真实可靠，严禁伪造、篡改财务数据或业务记录。
3. 遵守承诺，履行合同义务，按时交付产品或提供服务，维护公司良好信誉。

四、公平公正

1. 在公司内部的人员招聘、晋升、绩效考核等环节中，秉持公平公正原则，以员工的能力、业绩和贡献为依据，杜绝任何形式的偏见、歧视和不正当竞争行为。
2. 在市场竞争中，遵守公平竞争原则，尊重竞争对手，不得通过诋毁、恶意低价倾销、窃取商业机密等不正当手段获取竞争优势。
3. 对待客户、合作伙伴和供应商一视同仁，不得因个人利益或关系亲疏而给予差别待遇。

五、保护公司资产

1. 妥善保管公司的有形资产，如办公设备、生产工具、原材料等，防止损坏、丢失或挪用。未经授权，不得将公司资产用于私人用途。
2. 严格保护公司的无形资产，包括商业秘密、技术专利、商标、著作权等。在工作中接触到公司机密信息的员工，应采取必要的保密措施，严禁向外部泄露或利用公司机密谋取私利。
3. 合理使用公司资源，避免浪费，提高资源利用效率，降低公司运营成本。

六、尊重与包容

1. 尊重每一位员工的人格、文化背景、宗教信仰、性别、年龄等差异，营造和谐、包容的工作环境，禁止任何形式的侮辱、歧视、骚扰行为。
2. 鼓励员工之间相互尊重、相互学习、相互支持，通过团队合作实现共同目标。在工作中发生意见分歧时，应通过理性沟通、协商解决，避免冲突升级。

七、社会责任

1. 积极履行社会责任，关注环境保护，推行可持续发展理念，减少公司业务活动对环境造成的负面影响。

2. 积极参与社会公益活动，回馈社会，为改善社区环境、促进社会和谐发展贡献力量。
3. 保障员工的合法权益，提供安全健康的工作环境，关注员工的职业发展与身心健康。

八、违规处理

1. 对于违反本道德准则的员工，公司将根据违规行为的性质、情节严重程度及造成的后果，给予相应的纪律处分，包括但不限于警告、扣减绩效奖金、降职、调岗、解除劳动合同等。
2. 若员工的违规行为触犯法律法规，公司将依法移交司法机关处理，并保留追究其法律责任和经济赔偿责任的权利。
3. 鼓励员工对违反道德准则的行为进行举报。所有举报信息将由审计监察部门严格保密，并启动专项调查。

举报电话：010-82482372

举报邮箱：report@4paradigm.com

举报平台：廉洁教育-投诉举报

经查实的有效举报，公司将给予举报人适当奖励。

九、准则的修订与执行

1. 本道德准则将根据公司发展、法律法规变化及社会道德标准的演进适时进行修订和完善。
2. 各部门应定期组织员工学习本道德准则，确保员工充分理解并严格遵守。公司管理层将定期对准则的执行情况进行监督检查，确保准则的有效实施。